



# Manual de utilização do

# Sistema de Aquisição de Senhas de Refeição da Cantina do IPCA

Com o objectivo de melhoria dos Serviços de Acção Social, nomeadamente no que diz respeito à Alimentação, foi desenvolvida uma solução de aquisição se Senhas de Refeição para a Cantina do IPCA através do WOC, abrindo a hipótese de se proceder a esta operação de qualquer ponto, desde que tenha acesso a Internet.

Para qualquer elemento da comunidade IPCA adquirir uma deverá seguir o seguinte procedimento:

- 1. Autenticação no WOC
- 2. Escolha do menu ALIMENTAÇÃO





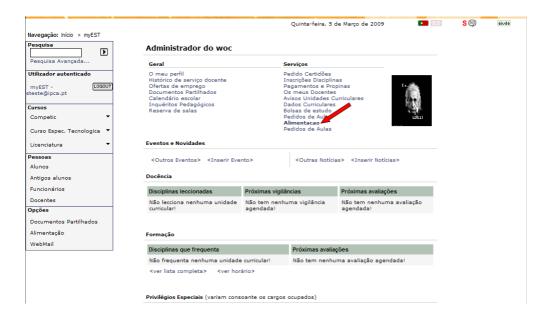


Fig. 1 – Administrador WOC

### 3. Menu Alimentação



Fig. 2 – Menu Alimentação

Dentro deste menu, existem várias hipóteses que podem ser escolhidas, de acordo com as necessidades do momento. Essas são:





- 1) Visualizar Plafond Actual Consultar Fig. 3
- 2) Adquirir Senha Consultar Fig. 4 e Fig. 5
- 3) Anular Senha Consultar Fig. 6
- 4) Listar todas as Senhas Adquiridas Consultar Fig. 7
- 5) Listar Todos os Carregamentos Efectuados Consultar Fig. 8
- 6) Ver Ementa





#### 4. Visualização do Menu de Plafond de Alimentação



Fig. 2 – Menu Visualização de Plafond de Alimentação

O utente tem a hipótese de conferir o valor que tem disponivel para a aquisição de senhas de refeição, consultando o menu VISUALIZAR PLAFOND DE ALIMENTAÇÃO.

#### 5. Aquisição de Senha de Alimentação

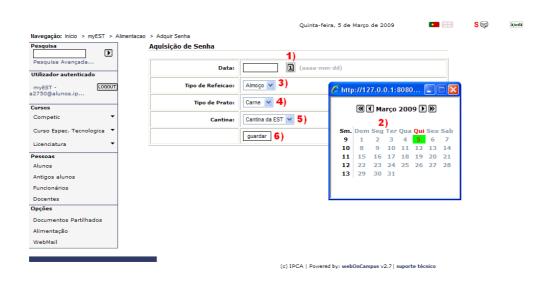


Fig. 3 – Aquisição de Senha





Para a aquisição de uma refeição, deve seguir os passos acima apresentados:

- 1) Entrar no menu AQUISIÇÃO DE SENHAS;
- 2) Escolher o dia da refeição no calendário que automaticamente aparece quando clicado o "símbolo" (1);
- 3) Escolher o tipo de refeição (almoço ou jantar);
- 4) Escolher o tipo de prato (Peixe, Carne, Dieta, Opção);
- 5) Escolher qual a Cantina onde vai consumir a refeição adquirida;
- 6) Guardar a informação escolhida anteriormente.



Fig. 4 – Confirmação da Aquisição da Senha



Ao guardar a informação (passo 6) abre a janela para CONFIRMAR A AQUISIÇÃO DE SENHA, com todas as caracteristicas escolhidas anteriormente, onde o utente deverá confirmar a aquisição da refeição ou cancelar, caso haja algum campo a alterar.

#### 6. Anulação de Senha de Alimentação



Fig. 5 – Anulação de Senha

O utente tem a hipótese de anular uma senha já adquirida.

No quadro de ANULAÇÃO DE SENHAS, essa hipótese encontrar-se-á activa ou inactiva, de acordo com o horário definido para a aquisição de senhas:

#### ALMOÇO:

- Até às 15H00 do dia imediatamente anterior, para Peixe, Carne ou Dieta;
- Até às 11H30 do próprio dia, para Opção.





#### JANTAR:

- Até às 08H30 do próprio dia , para Peixe, Carne ou Dieta;
- Até às 18H30 do próprio dia, para Opção.



#### 7. Senhas Adquiridas

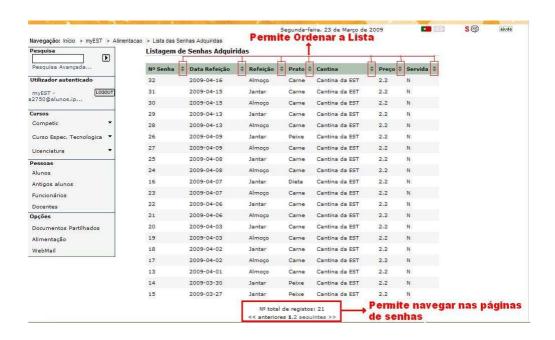


Fig. 5 – Listagem de Senhas Adquiridas

Poderão ser visualizadas as senhas adquiridas durante todo o ano lectivo, sendo que para isso deverá escolher a opção LISTAGEM DE SENHAS ADQUIRIDAS. Nessa opção, o utente poderá ordenar a lista de acordo com o que os campos apresentados (N.º de Senha, Data da Refeição, Tipo de Prato, Cantina escolhida para a refeição, preço pago pela refeição, se a refeição foi ou não servida).





## 8. Carregamentos Efectuados



Fig. 7 – Listagem de Carregamentos efectuados

O utente tem a hipótese de verificar todos os carregamentos feitos até determinada data, escolhendo o menu LISTAGEM DE CARREGAMENTOS EFECTUADOS.

Os SASIPCA